**UMOWA nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dostawa odzieży medycznej (286/2020/R)**

zawarta dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Gdańsku, pomiędzy:

**7 Szpitalem Marynarki Wojennej z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego w Gdańsku**, ul. Polanki 117, 80 – 305 Gdańsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011955, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP): 584 – 233 – 40 – 17, reprezentowanym przez:

Krzysztofa SZABATA – Kierownika Zakładu Opieki Zdrowotnej

zwanym dalej **Kupującym**,

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ lub prowadzącą/ym działalność gospodarczą jako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą/ym numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz numer REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowaną/ym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną/ym dalej **Sprzedawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie zapytania ofertowego nr 286/2020/R, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.0.1843 t.j.) Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 7 Szpitalu Marynarki Wojennej , została zawarta umowa o następującej treści (zwaną dalej **Umową**):

**§ 1.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia**

Zawarcie Umowy zostało poprzedzone zapytaniem ofertowym nr 286/2020/R na podstawie Regulaminu Szpitala na udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Sprzedawcę Kupującemu odzieży medycznej (zwanej dalej „przedmiotem Umowy”), której szczegółowe określenie oraz cena stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach Umowy i złożonej przez Sprzedawcę ofercie z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 3.**

**Zamówienia bieżące**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia bieżącego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w terminie 14 dni liczonych od dnia następującego po złożeniu zamówienia przez Kupującego.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w godzinach od 8.00 do 13.30, w miejsce wskazane przez Kupującego (magazyn wskazany przez Kupującego lub inna komórka organizacyjna).
3. Sprzedający po otrzymaniu od Kupującego zamówienia, potwierdzi fakt otrzymania zamówienia na mail Kupującego.
4. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad i innych niezgodności z warunkami Umowy, Kupujący dokona potwierdzenia terminu i faktu odbioru przedmiotu zamówienia.

**§ 4.**

**Reklamacja**

* 1. Kupujący obowiązany jest dokonać sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostawy w terminie 7 dni licząc od dnia dostawy.
	2. W razie stwierdzenia wad lub braków w dostarczonym przedmiocie zamówienia bieżącego Kupujący wezwie Sprzedawcę, do usunięcia wady (w szczególności przez wymianę wadliwego towaru) lub uzupełnienia towaru – w terminie 5 dni od dania otrzymania wezwania. Wezwanie będzie kierowane na adres Sprzedawcy lub na numer faksu albo adres e – mail, wskazane w § 5 Umowy.
	3. Uzupełnienie lub usunięcie wad w zamówieniu bieżącym nie zwalnia Sprzedawcy od zapłaty kar umownych.

**§ 5.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są następujące osoby:
2. ze strony Sprzedawcy : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ze strony Kupującego: **Anna Muchowska**

tel.: 785 773 010, fax: 58 552 64 57, e-mail: naczelna.pielegniarka@7szmw.pl

1. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

**§ 6.**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Termin realizacji zamówienia w ciągu miesiąca od daty podpisania Umowy.
2. Jeżeli przed upływem tego terminu zostanie zrealizowana wartość Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, Umowa wygasa.

**§ 7**

**Cena Sprzedaży**

1. Strony ustalają wartość Umowy na maksymalną kwotę:

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Ceny określone w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy, zawierają koszt:
3. opakowania,
4. transportu,
5. rozładunku w siedzibie Zamawiającego,
6. ubezpieczenia.
7. Za dostarczony przedmiot zamówienia Kupujący zapłaci cenę zgodną z cenami jednostkowymi netto, określonymi w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, plus należny podatek VAT, zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przez Sprzedawcę.
8. Sprzedawca gwarantuje niezmienność ceny netto na poszczególny asortyment przedmiotu Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy.

**§ 8.**

**Warunki płatności**

1. Sprzedawca po wykonaniu zamówienia przez Kupującego wystawi fakturę w dniu wykonanej dostawy.
2. Kupujący zobowiązany będzie do zapłaty faktury w terminie 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Kupującego.
3. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Jeżeli Zleceniobiorca wystawi fakturę: nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie lub bez wymaganych załączników, Sprzedawca nie będzie uprawniony do płatności, a Kupujący będzie zwolniony z obowiązku zapłaty.
5. Prawidłowo wystawiona faktura oznacza w szczególności fakturę zgodną z obowiązującą umową a tym samym również zgodną z art. 106 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, zgodnie z którym w fakturach powinny być wskazane prawidłowe ceny jednostkowe i prawidłowe kwoty należności.

**§ 9.**

**Kary Umowne**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. w przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia, w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki;
2. w przypadku częściowego niezrealizowania zamówienia, w wysokości 5% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki;
3. w przypadku wad dostarczonego zmówienia w wysokości 0,5% wartości dostawy;
4. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w § 13 ust.1 pkt.1 lub 2 - w wysokości 10 % kwoty wskazanej § 7 ust.1;
5. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 (pkt. 1, 2, 3 lub 4) następuje na pisemne wezwanie Kupującego z upływem terminu 7 dniowego od dnia doręczenia wezwania na adres Sprzedawcy wskazany w Umowie.
6. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest podstawą do naliczenia kary umownej z kilku w/w podstaw, kary umowne będą naliczone na podstawie każdej z w/w podstaw odrębnie a Sprzedawca będzie zobowiązany do zapłaty sumy naliczonych kar umownych.
7. Sprzedawca upoważnia Kupującego do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy z tytułu realizacji Umowy.
8. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Sprzedawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje szkody.
9. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody Kupujący ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10.**

**Gwarancja**

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać atesty na każde żądanie Kupującego, w terminie przez niego wyznaczonym.
2. Sprzedawca na oferowany przedmiot Umowy udziela rocznej gwarancji licząc od dnia dostawy danego przedmiotu zamówienia do siedziby Kupującego.

**§ 11.**

**Zmiany Umowy**

Umowa stanowi jedyne aktualnie obowiązujące porozumienie Stron w zakresie jej przedmiotu. Jakiekolwiek zmiany Umowy wymagają zgodnych oświadczeń Stron i mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

**Cesja wierzytelności**

Sprzedawca nie ma prawa dokonać cesji wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654).

**§ 13**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Kupujący może odstąpić od Umowy, w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 14.**

**Normy i zasady BHP**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie Kupującego zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania, który obejmuje:
	1. System zarządzania jakością,
	2. System zarządzania środowiskowego,
	3. System zarządzania BHP.
2. Wykonawca zobowiązany jest postępować na terenie Zamawiającego w szczególności zgodnie z zasadami systemu zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001, określonymi w **załączniku nr 3** oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy wg normy PN-N-18001, wdrożonymi przez Zamawiającego określonymi w **załączniku nr 4**.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
			2. Sprzedawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Kupującego i z tych względów zgodnie z art. 490 ust. 2 k.c. nie będzie przysługiwać mu uprawnienie o którym mowa w art. 490 § 1 k.c.
			3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle postanowień Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na miejsce siedziby Kupującego.

**§ 16.**

**Liczba egzemplarzy**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

Wykaz asortymentu – załącznik nr 1

Formularz ofertowy – załącznik nr 2

System zarządzania środowiskowego – załącznik nr 3

Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy – załącznik nr 4

**/Kupujący/ /Sprzedawca/**