

**7 SZPITAL MARYNARKI WOJENNEJ Z PRZYCHODNIĄ**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

im. kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego

80-305 Gdańsk, ul. Polanki 117

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA WYWOZU I UTYLIZACJI ODPADÓW MEDYCZNYCH**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

**ZATWIERDZIŁ:**

kmdr dr n. med. **Krzysztof SZABAT**

Komendant 7 Szpitala Marynarki Wojennej w Gdańsku

Gdańsk

2021

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: **7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego, 80 – 305 Gdańsk, ul. Polanki 117

Numer tel.: 58 552 63 01

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@7szmw.pl](mailto:sekretariat@7szmw.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.7szmw.pl](http://www.7szmw.pl)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.7szmw.pl](http://www.7szmw.pl) .

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp”].

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej z odbiorem, wywozem i utylizacją niebezpiecznych ODPADÓW MEDYCZNYCH. Szacunkowa ilość odpadów niebezpiecznych w okresie 7 miesięcy wynosi: **63 200 kg**. Ilość odpadów jest uzależniona od ilości pacjentów oraz ilości wykonywanych zabiegów. Odbiorem odpadów niebezpiecznych objęte są odpady oznaczone kodami: 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 06\*, 18 01 08\*, 18 01 09 (sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02.02.2020 r. w sprawie katalogu odpadu – Dz.U.2020.10) z 7 Szpitala Marynarki Wojennej z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego, 80 – 305 Gdańsk, ul. Polanki 117.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadu niebezpiecznego** | **Ilość [mg]** | **Ilość [kg]** |
| 18 01 02\*  18 01 03\*  18 01 06\*  18 01 08\*  18 01 09 | 0,20  62,00  0,90  0,22  0,05 | 230  62 420  470  60  20 |
| **Razem** | **63 370** | **63 200** |

W cenie utylizacji 1kg odpadów medycznych należy uwzględnić koszt odbioru, wywozu, utylizacji odpadów oraz koszty posadowienia w nowym miejscu kontenera - chłodni, a także koszty ewentualnych napraw agregatu prądotwórczego.

1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie ilości odebranych odpadów mierzonych w kg bez względu na rodzaj odpadów. Rozliczenie prowadzone będzie w cyklach miesięcznych. Wykonawca zapewni transport do odbioru worków lub pojemników z odpadami niebezpiecznymi na swój koszt samochodami przystosowanymi do tego typu ładunków oraz ich utylizację.
2. Odbiór odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie minimum raz w tygodniu w poniedziałek po godzinie 14.00. Wykonawca przy każdym odbiorze, zobowiązany jest do całościowego zabrania zgromadzonych w kontenerze odpadów – nie dopuszcza się odbioru częściowego. W przypadku kumulacji dni wolnych Wykonawca gwarantuje odbiór odpadów niebezpiecznych w taki sposób, aby ich okres przechowywania na terenie szpitala nie przekraczał 72 godzin. Za nieprzestrzeganie ww. harmonogramu odbioru odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne za każdy dzień zwłoki.
3. Każdy odbiór odpadów medycznych musi być potwierdzony poprzez zatwierdzenie Karty Przekazania Odpadów zgodnie z nowym zakresem i rodzajem kart [karty od 2020 r. wypełniane w formie elektronicznej w BDO (Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami) lub w formie papierowej w przypadku awarii systemu BDO] a przy transporcie dodatkowo musi być wygenerowane potwierdzenie z bazy, które musi posiadać kierowca).
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na swój koszt kontenera do przechowywania odpadów medycznych we wskazane przez Zamawiającego miejsce do jego posadowienia uwzględniając wskazówki Zamawiającego. Dostarczony i posadowiony przez Wykonawcę kontener chłodniczy (przenośne urządzenie chłodnicze) do magazynowania odpadów, będzie odpowiadać następującym parametrom:
5. pojemność przenośnego urządzenia chłodniczego – kontener - chłodnia minimum 20 stopowy (długość minimalna 6 metrów, umożliwiający składowanie odpadów),
6. wyposażony w sprawny agregat chłodniczy pozwalający na utrzymanie stałej temperatury poniżej 10ºC. (230 V / 400 V),
7. posiadać wnętrze wykonane z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych i umożliwiających dezynfekcję, być zabezpieczone przed dostępem owadów, gryzoni oraz innych zwierząt oraz przed dostępem osób nieupoważnionych (zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 5.10.2017 r. – dotyczącego przenośnych urządzeń chłodniczych);
8. wyposażony w termometr wewnętrzny.
9. Wykonawca zobowiązany jest do załadunku odpadów.
10. Ważenie odpadów odbywać się będzie każdorazowo w na wadze umiejscowionej w kontenerze chłodniczym dostarczonym przez Wykonawcę. Wagę dostarczy Zamawiający.
11. Transport musi odbywać się pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów niebezpiecznych spełniających wszelkie wymagania zgodnie z ustawą z dnia 19.08.2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2011, poz. 1367 ze zm.), oraz obsługiwany przez wykwalifikowany personel. **Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru w ramach bazy danych o odpadach – BDO**.
12. Odpady medyczne muszą być unieszkodliwiane poprzez termiczne przekształcenie w spalarniach zlokalizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Warunkiem przekazania środków płatniczych jest przekazanie prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności wynosi 60 dni licząc od daty wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca będą Karty przekazania odpadów potwierdzone przez przedstawicieli obu stron.
14. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **90524000-6** Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych.
15. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 7 miesięcy od 16.04.2021r.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną̨ wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 1** do SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@7szmw.pl](mailto:przetargi@7szmw.pl) .
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przeatrgi@7szmw.pl](mailto:przeatrgi@7szmw.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Arkadiusz Dębicki - kierownik Działu Zamówień Publicznych,

Edyta Brzywca – Kozłowska - specjalista ds. sprzedaży i zamówień publicznych

e-mail: [przetargi@7szmw.pl](mailto:przetargi@7szmw.pl)

tel. 58 552 64 07

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,. xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
8. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
12. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ZALECA SIĘ wykorzystanie z Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
14. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:
15. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
16. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
17. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 3** do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
18. następujące podmiotowe środki dowodowe:

* aktualną decyzję na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych wydaną przez Marszałka Województwa Pomorskiego w przypadku gdy Wykonawca zbiera odpady; Wykonawca, który transportuje odpady od razu do instalacji w celu ich utylizacji, nie musi posiadać ww. decyzji;
* aktualną decyzję na transport odpadów o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia wydaną przez właściwego Starostę zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z. 2018 r. poz. 992) lub umowę z wyspecjalizowanym zakładem na odbiór odpadów niebezpiecznych (zgodnie z art. 20 ust. 3 i 6 ustawy o odpadach Dz. U. z 2012 r poz. nr 21 z późn. zm.),
* aktualną decyzję na unieszkodliwianie odpadów o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia wydaną przez właściwego Starostę zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z. 2018 r. poz. 992) lub umowę z wyspecjalizowanym zakładem na utylizacje odpadów niebezpiecznych (zgodnie z art. 20 ust. 3 i 6 ustawy o odpadach Dz. U. z 2012 r poz. nr 21 z późn. zm.),
* oświadczenie Wykonawcy gdzie zamierza unieszkodliwiać odpady medyczne.

1. następujące przedmiotowe środki dowodowe: brak
2. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
3. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. **Sposób oraz termin składania ofert**
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.03.2021r**., do godz. 8.15.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
16. **Termin otwarcia ofert**
17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03.3021r. , o godzinie 8.30.
18. Otwarcie ofert jest niejawne.
19. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
20. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
21. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
22. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
23. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
24. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. **Podstawy wykluczenia**
26. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
27. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
28. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
29. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
30. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
31. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
32. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
33. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
34. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
35. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
36. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
37. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
38. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
39. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
40. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
41. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
42. **Sposób obliczenia ceny**
43. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
44. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
45. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
46. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
47. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
48. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
49. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
50. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
51. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
52. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
53. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
54. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
55. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
56. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
57. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
58. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
59. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 1** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
60. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
61. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
62. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
63. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
64. Odwołanie przysługuje na:
65. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
66. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
67. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
68. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
69. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
70. **Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 1;
2. Formularz Ofertowy - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 4.

**Załącznik nr 1** do SWZ

Postępowanie nr: 32/20201/TP

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w Gdańsku pomiędzy:

**7 Szpitalem Marynarki Wojennej z Przychodnią** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego w Gdańsku, ul. Polanki 117, 80 – 305 Gdańsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011955, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP): 584 – 233 – 40 – 17, reprezentowanym przez:

Krzysztofa SZABATA – Komendanta

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działającej na podstawie wpisu do KRS nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr ewidencyjny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzonej przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną/ym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 32/2021/TP w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami) [zwanej dalej także „Pzp”].

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego usługi polegającej na odbiorze, wywozie i utylizacji odpadów medycznych, obejmujących w szczególności następujące zadanie :
2. odbiór odpadów transportem Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
3. unieszkodliwianie odpadów pochodzących z działalności służb medycznych - odpadów niebezpiecznych oznaczonych kodami: 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 06\*, 18 01 08\*, 18 01 09 (sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02.02.2020 r. w sprawie katalogu odpadu – Dz.U.2020.10),
4. załadunek odpadów leży po stronie Wykonawcy przy pomocy pracownika odpowiedzialnego za ważenie i przekazywanie odpadów do utylizacji.
5. dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę będzie Karta Przekazania Odpadu, wystawiona w systemie BDO.
6. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określają:
7. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
8. Oferta
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy i w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego aktualną umowę obowiązującą na okres realizacji niniejszego zamówienia oraz decyzję w zakresie, w którym podwykonawca będzie realizował zamówienie.
10. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie gromadzenia, transportu wewnętrznego i składowania odpadów.
11. Wykonawca zapewnia realizację umowy z zachowaniem wymogów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U.2020.0.797 t.j.) i ponosi odpowiedzialność za przyjęte odpady w zakresie określonym przepisami ww. ustawy.

§ 2

**Warunki ogólne**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie ilości odebranych odpadów mierzonych w kg bez względu na rodzaj odpadów. Rozliczenie prowadzone będzie w cyklach miesięcznych. Wykonawca zapewni transport do odbioru worków lub pojemników z odpadami niebezpiecznymi na swój koszt, samochodami przystosowanymi do tego typu ładunków oraz ich utylizację.

§ 3

**Karta Przekazania Odpadów**

Każdy odbiór odpadów medycznych musi być potwierdzony przez zatwierdzenie Karty Przekazania Odpadów (KPO) w systemie BDO (Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami). Zatwierdzona Karta Przekazania Odpadu będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 4

**Transport i utylizacja**

1. Ważenie odpadów przez pracownika Zamawiającego, odbywać się będzie każdorazowo na wadze umiejscowionej w kontenerze chłodniczym dostarczonym przez Wykonawcę. Wagę dostarczy Zamawiający.
2. Transport musi odbywać się pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów niebezpiecznych spełniających wszelkie wymagania zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2020.0.154 t.j.) oraz obsługiwany przez wykwalifikowany personel. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku odpadów.
3. Odpady medyczne muszą być unieszkodliwiane poprzez termiczne przekształcenie w spalarniach zlokalizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

**Odbiór i wywóz odpadów**

1. Wykonawca będzie dokonywał odbioru i wywozu odpadów medycznych minimum raz w tygodniu w poniedziałek po godzinie 14.00.
2. Wykonawca przy każdym odbiorze, zobowiązany jest do całościowego zabrania zgromadzonych w kontenerze odpadów – nie dopuszcza się odbioru częściowego. W przypadku kumulacji dni wolnych Wykonawca gwarantuje odbiór odpadów niebezpiecznych w taki sposób, aby ich okres przechowywania na terenie szpitala nie przekraczał 72 godzin. Za nieprzestrzeganie ww. harmonogramu odbioru odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić swobodny dostęp do worków znajdujących się w miejscu składowania na terenie Zamawiającego. W przypadku zmiany warunków dojazdu do wyznaczonego miejsca Zamawiający zobowiązany jest przenieść je w miejsce dogodne dla pojazdu i o tym fakcie zawiadomić Wykonawcę. Karty Przekazania Odpadów wystawia pracownik wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Pracownik Wykonawcy poświadczy każdorazowo odbiór ilości odpadów Zamawiającego poprzez zatwierdzenie KPO w systemie BDO.

§ 6

**Kontener**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na swój koszt **kontenera do przechowywania odpadów medycznych** we wskazane przez Zamawiającego miejsce do jego posadowienia. Dostarczony i posadowiony przez Wykonawcę kontener chłodniczy (przenośne urządzenie chłodnicze) do magazynowania odpadów, będzie odpowiadać następującym parametrom:
2. pojemność przenośnego urządzenia chłodniczego – kontener - chłodnia minimum 20 stopowy (długość minimalna 6 metrów, umożliwiający składowanie odpadów),
3. wyposażony w sprawny agregat chłodniczy pozwalający na utrzymanie stałej temperatury poniżej 10ºC (230 V / 400 V),
4. posiadać wnętrze wykonane z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych i umożliwiających dezynfekcję, być zabezpieczone przed dostępem owadów, gryzoni oraz innych zwierząt oraz być zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych (zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 5.10.2017 r. – dotyczącego przenośnych urządzeń chłodniczych),
5. wyposażony w termometr wewnętrzny.
6. W przypadku awarii agregatu chłodniczego, Wykonawca zobowiązuje się **do usunięcia awarii na swój koszt w ciągu 48 h** pod rygorem naliczenia kar umownych za każdy dzień zwłoki (lub rozwiązaniem umowy) od chwili zgłoszenia e-mailem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potwierdzonego faksem na nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Naprawa agregatu musi zostać sprawdzona i potwierdzona podpisem pod „Protokołem z naprawy” przez pracownika Działu Logistyki 7 Szpitala Marynarki Wojennej w Gdańsku – Wojciecha Barańskiego, tel. 697 077 119. Moment w którym pracownik potwierdzi prawidłowe działanie agregatu, uznaje się za usunięcie awarii.

§ 7

**Obowiązki stron**

1. Obowiązki Zamawiającego w zakresie posadowienia kontenera:
2. udostępni nieodpłatnie teren na posadowienie kontenera,
3. doprowadzi zasilanie w energię elektryczną, koszty energii po stronie Zamawiającego;
4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie posadowienia kontenera:
5. dostarczyć na swój koszt w trakcie trwania umowy kontener, o którym mowa w § 6 pkt 1 w terminie 12 dni od zawarcia umowy,
6. utwardzić teren na którym posadowiony będzie kontener w terminie 12 dni od zawarcia umowy,
7. zabezpieczyć na swój koszt dźwig do posadowienia kontenera,
8. realizować na swój koszt przeglądy i naprawy agregatu chłodniczego,
9. w terminie 3 dni po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca na swój koszt zabierze z terenu szpitala kontener oraz zobowiązany jest do uporządkowania terenu.

§ 8

**Ewidencja odpadów**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do prowadzenia ewidencji odpadów na podstawie przekazanej Karty przekazania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. 2013.21 z 08.01.2013 r. z późn. zm.).
2. Zamawiający oświadcza, że powołał następującą osobę do dokonywania wpisów ilości (kg) przekazanych odpadów do utylizacji: pani Halina Łukasiewicz tel. 508 539 623.

§ 9

**Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy podanego w § 1 ust. 1 strony ustalają wynagrodzenie ilościowo - wartościowe w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych (brutto) za wywóz i utylizację odpadów medycznych jednego kilograma (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) uzgodnione na podstawie oferty, w tym:
2. podatek VAT - \_\_\_\_\_\_\_\_\_%
3. cena netto 1 kg - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Wartość brutto umowy wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca w czasie trwania niniejszej umowy jest zobowiązany do wystawiania faktur za wykonanie usług w okresach miesięcznych w terminie do 14 dni po zakończeniu miesiąca.
7. Termin płatności wynosi **60 dni**, licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na następujące konto bankowe Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
9. Ustalone ceny w okresie trwania umowy nie ulegają zmianie.

§ 10

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy w całości lub w części osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie usług objętych umową wynikających z Ustawy Prawa Ochrony Środowiska Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm. z dnia 27.04.2001r. (tekst jednolity Dz.U.2013.1232).

§ 11

**Nadzór**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją przedmiotu umowy będzie pełnić: – Kierownik Sekcji Technicznej Logistyki Wojciech Barański, tel. 697 077 119, adres e-mail: [w.baranski@7szmw.pl](mailto:w.baranski@7szmw.pl) .
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnić: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

§ 12

**Prawo**

Wykonawcy nie wolno przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na inną osobę, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2020.0.295 t.j.).

§ 13

**Klauzula antykorupcyjna**

Strony zobowiązują się, że ani Strony ani ich pracownicy lub przedstawiciele (i) nie będą oferować, dokonywać, obiecywać, autoryzować ani akceptować jakichkolwiek płatności lub przekazywać żadnych korzyści majątkowych, w tym między innymi łapówek, bezpośrednio lub pośrednio, urzędnikom państwowym, organom regulacyjnym ani nikomu innemu w celu wpływania, wywoływania bądź nagradzania działania, zaniechania lub wydania decyzji w celu zagwarantowania nieuzasadnionej korzyści lub uzyskania bądź zachowania źródła przychodów (ii) będą stosować się do wszelkich praw antykorupcyjnych i innych pokrewnych regulacji. Strony oraz ich pracownicy lub przedstawiciele nie będą dokonywać płatności ani ofiarować upominków osobom trzecim, w związku z wykonywaniem Umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o naruszeniu postanowień niniejszego ustępu.

§ 14

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto umowy zgodnie z § 9 pkt 2,
3. w przypadku opóźnienia odbioru i wywozu odpadów w terminach wskazanych w § 5 ust. 2 – 1 % wartości danego transportu za każdy dzień zwłoki,
4. w przypadku zwłoki w naprawie agregatu, w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
5. w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku wskazanego w § 7 ust. 2 ppkt a. lub b. w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
6. w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku wskazanego w § 7 ust. 2 ppkt e. w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością za wykonanie nie krócej niż za sześć pełnych okresów płatności.
8. Odsetki ustawowe będą regulowane zgodnie z Kodeksem Cywilnym i porozumieniem stron.
9. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w umowie nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód.
10. Ustanowione w umowie odszkodowanie na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
11. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną karę z dowolnej należności Wykonawcy.
12. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy.**

§ 15

**Odstąpienie, wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy , jeżeli:
2. Wykonawca nie posiada ważnej decyzji na wykonywanie usługi w zakresie wywozu, utylizacji i unieszkodliwiania odpadów medycznych,
3. Wykonawca swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to pisemnej zgody Zamawiającego,
4. Wykonawca narusza inne istotne postanowienia umowy, a w szczególności świadczone usługi są nieodpowiedniej jakości,
5. nastąpiła utrata przez Wykonawcę koniecznych zezwoleń do realizacji usług objętych niniejszą umową,
6. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usługi w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1.
8. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 90 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, za pomocą pisemnego oświadczenia przekazanego drugiej stronie.
9. W razie rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dokona odbioru wykonanej usługi zapłaci wynagrodzenie za wykonanie faktyczne usługi, stosownie do postanowień niniejszej umowy.

§ 15

**Okres realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 7 miesięcy od dnia 16.04.2021r. Nadto umowa obowiązuje do czasu usunięcia kontenera i uporządkowania terenu.
2. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 16

**Zmiana umowy**

1. Umowa stanowi jedyne aktualnie obowiązujące porozumienie Stron w zakresie jej przedmiotu. Jakiekolwiek zmiany Umowy wymagają zgodnych oświadczeń Stron i mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy mogą mieć miejsce, tylko w zakresie przewidzianym dyspozycją art. 455 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w przypadku:
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
5. obniżenia ceny jednostkowej przez Sprzedawcę.

§ 17

**Zawiadomienia**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Umowę niniejszą sporządzano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 2** do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres skrzynki ePUAP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: USŁUGĘ WYWOZU I UTYLIZACJI ODPADÓW MEDYCZNYCH

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:
2. cena brutto za 1kg wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.,
3. cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł., w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
5. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
8. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
9. SKŁADAMY ofertę na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.
10. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2021 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 3** do SWZ

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Wykonawca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp) DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**USŁUGA WYWOZU I UTYLIZACJI ODPADÓW MEDYCZNYCH**

prowadzonego przez 7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią Samodzielny publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego w Gdańsku, **OŚWIADCZAM**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

**OŚWIADCZAM**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**OŚWIADCZAM**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

**Załącznik nr 4** do SWZ

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego, 80 – 305 Gdańsk, ul. Polanki 117**;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego, 80 – 305 Gdańsk, ul. Polanki 117 , pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@7szmw.pl](mailto:iod@7szmw.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.