\



**7 SZPITAL MARYNARKI WOJENNEJ Z PRZYCHODNIĄ**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

im. kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego

80-305 Gdańsk, ul. Polanki 117

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Usługa ochrony osób i mienia w 7 Szpitalu Marynarki Wojennej w Gdańsku

Postępowanie: 1/2024/TP

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. art. 359 pkt 2 - zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi

**ZATWIERDZIŁ:**

kmdr dr n. med. **Krzysztof SZABAT**

Komendant 7 Szpitala Marynarki Wojennej w Gdańsku

Gdańsk

2024

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: **7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego, 80 – 305 Gdańsk, ul. Polanki 117

Numer tel.: 58 552 63 01

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@7szmw.pl](mailto:sekretariat@7szmw.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.7szmw.pl](http://www.7szmw.pl)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia oraz stronie internetowej: [www.7szmw.pl](http://www.7szmw.pl).

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. art. 359 pkt 2 - zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi ochrony osób i mienia w 7 Szpitalu Marynarki Wojennej w Gdańsku.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79710000-4** Usługi ochroniarskie.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony, którymi dysponuje sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia 7 Szpitala Marynarki Wojennej w Gdańsku, składającego się z budynków, pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.
5. Ochrona polega na:
6. całodobowej ochronie terenów, obiektów i urządzeń znajdujących się w granicach chronionego kompleksu,
7. organizacji służby ochronnej w systemie 24 godzinnym w oparciu o obsługę portierni wraz centrum nadzoru, posterunek stały i ruchomy zgodnie zasadami określonymi w załączniku nr 1 do wzoru umowy (Instrukcja ochrony),
8. strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, urządzeń wspomagających ochronę, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie kompleksu,
9. kontrolowaniu dokumentów uprawniających do wstępu (wjazdu) na teren kompleksu, nie dopuszczeniu do wynoszenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwieniu nielegalnego wejścia osób postronnych na teren chroniony,
10. ochronie bezpośredniej obiektów poprzez patrolowanie, obserwację za pomocą telewizji przemysłowej oraz uruchomienie grupy interwencyjnej, która przybędzie i podejmie się czynnego działania każdorazowo po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu, jednak nie później jak w zaoferowanym czasie,
11. stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
12. kierowaniem pacjentów (interesantów) do oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych,
13. wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń i magazynów osobom uprawnionym, prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
14. utrzymywaniu współpracy w zakresie ochrony osób i mienia z ŻW, Policją, jednostką Państwowej Straży Pożarnej i Strażą Miejską,
15. podejmowaniem innych czynności wyżej nieokreślonych, a niezbędnych do prawidłowego realizowania ochrony osób i mienia szpitala,
16. niezwłocznym informowaniu Komendanta 7 Szpitala Marynarki Wojennej za pośrednictwem starszego lekarza dyżurnego Szpitala oraz nieetatowego Komendanta ochrony o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa obiektu,
17. zawiadomieniu w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej i innych organów porządkowych w celu podjęcia stosownych działań,
18. zapewnieniu dodatkowej ochrony związanej z osiąganiem przez 7 Szpital Marynarki Wojennej gotowości do podjęcia działań, mobilizacji, stanu nadzwyczajnego i wojny poprzez uruchomienie dwuosobowych patroli w czasie 4 godzin od otrzymania pisemnego powiadomienia; zakres dodatkowej ochrony wymaganej podczas osiągania gotowości do podjęcia działań, mobilizacji, stanu nadzwyczajnego i wojny określać będzie każdorazowo nieetatowy Komendant Ochrony Zleceniodawcy; rozliczenie odbędzie się na podstawie dodatkowej faktury wg stawki za godzinę pracy ustalonej w umowie,
19. wykonywaniu innych zadań wynikających z planu ochrony szpitala.
20. Ochrona powinna być realizowana w systemie posterunku stałego, ruchomego, lokalnego centrum nadzoru i obsługę portierni przez następujące osoby funkcyjne i elementy ochrony:
21. posterunek stały - Portiernia i brama wjazdowa, całodobowo, w 24 - godzinnym systemie zmianowym, przez wszystkie dni tygodnia: w godz. od g. 08:00 do g. 8:00 – dwóch pracownik ochrony;
22. posterunek ruchomy (obchodowy) – w 24-godzinnym systemie zmianowym – jeden pracownik ochrony (pracownik wyznaczony ze składu posterunku stałego), następująco po trasie zgodnie z planem ochrony:

* w dni robocze do godziny 15.00 - 2 razy, po godzinie 15.00 do godz. 7.30 co 2 godziny
* w dni wolne od pracy i Święta od godziny 8.00 do godz. 8.00 dnia następnego co 2 godziny

1. działanie minimum dwuosobowego patrolu interwencyjnego w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektów kompleksu 7 Szpitala Marynarki Wojennej, czas przybycia: w dzień - do 15 min; w nocy - do 10 min.
2. Wymagania w zakresie uzbrojenia, wyposażenia:
3. posterunek stały wraz z portiernią – bezprzewodowe środki łączności (telefon komórkowy, radiotelefon), kamizelka odblaskowa, pilot napadowy, latarka – zapewnia wykonawca,
4. posterunek ruchomy (obchodowy) – bezprzewodowe środki łączności (telefon komórkowy, radiotelefon) kamizelka odblaskowa, pilot napadowy, latarka elektroniczny, kontroler punktów ochrony obiektu – zapewnia wykonawca,
5. Patrol Interwencyjny – bezprzewodowe środki łączności (telefon komórkowy, radiotelefon), środki przymusu bezpośredniego (przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, ręczny miotacz substancji obezwładniających, kajdanki zakładane na ręce, pałka służbowa), latarka – zapewnia Wykonawca.
6. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać aktualne badania lekarskie i nie posiadać ograniczeń psychofizycznych utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Pracownicy ochrony w czasie dyżuru występują w jednolitym umundurowaniu/stroju służbowym z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia; Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca wyrazi zgodę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny zgodnie z sekcją 0303 Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia DU-3.14.3(A); Zapewnieniu dodatkowej ochrony związanej z osiąganiem przez jednostkę wojskową gotowości do podjęcia działań, mobilizacji, stanu nadzwyczajnego i wojny poprzez uruchomienie dwuosobowych patroli w czasie 4 godzin od otrzymania pisemnego powiadomienia; zakres dodatkowej ochrony wymaganej podczas osiągania gotowości do podjęcia działań , mobilizacji, stanu nadzwyczajnego i wojny określać będzie każdorazowo Komendant Ochrony Zleceniodawcy; rozliczenie odbędzie się na podstawie dodatkowej faktury wg stawki za godzinę pracy ustalonej w umowie.
10. Zamawiający wymaga listy stałych pracowników, którzy będą obsługiwali ochronę fizyczną, wszelkie zmiany dotyczące obsady personalnej stałej listy pracowników ochrony powinny być zgłoszone komendantowi ochrony szpitala z 3 dniowym wyprzedzeniem, nie naruszając zasad dotyczących wymaganych koncesji i uprawnień pracowników ochrony.
11. Przekazywanie Zamawiającemu do 15 każdego miesiąca wykazu z kontroli punktu ochrony obiektu za ubiegły miesiąc.
12. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 3 lat od daty zawarcia umowy.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną̨ wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 3** do SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Arkadiusz DĘBICKI – kierownik Działu zamówień publicznych

Edyta BRZYWCA KOZŁOWSKA – specjalista ds. sprzedaży i zamówień publicznych

tel. 58 552 64 07, e-mail: [przetargi@7szmw.pl](mailto:przetargi@7szmw.pl) .

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://www.7szmw.pl/ogloszenia#postepowania-na-podst-ust-pzp> . Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@7szmw.pl](mailto:przetargi@7szmw.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
13. **Termin związania ofertą**
14. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
15. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
16. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
17. **Opis sposobu przygotowania oferty**
18. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
19. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
20. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
21. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
22. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
23. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
24. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:
6. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
7. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 2** do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
9. oświadczenie w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 5** do SWZ.
10. DOKUMENTY PODLAGAJĄCE UZUPEŁNIENIU:
11. podmiotowe środki dowodowe:

* aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
* aktualną koncesję wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.0.838 t.j);
* aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub - rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem ostatecznego terminu składania ofert;
* aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 15 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert;
* aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych);
* umowę spółki cywilnej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jeśli składającym ofertę jest spółka cywilna;
* aktualna kserokopia polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 1 000 000,00 PLN;
* pozwolenie radiowe Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchowej, lądowej typu dyspozytorskiego;
* oświadczenie, że monitoring sygnałów alarmowych będzie odbywał się za pośrednictwem sieci telefonii komórkowej GSM, co nie wymaga posiadania pozwolenia radiowego;
* oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (ZAMAWIAJĄCY OCZEKUJE WZORU OŚWIADCZENIA WYKONAWCY);
* wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (min. 500.000,00 PLN), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (referencji) określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane;

1. przedmiotowe środki dowodowe: brak
2. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
3. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Postanowień ust. 17 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. **Termin składania ofert**
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 31.01.2024r., do godz. 8.15
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
12. **Termin otwarcia ofert**
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2024r., o godzinie 8.30.
14. Otwarcie ofert jest niejawne.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
16. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
17. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. **Podstawy wykluczenia**
21. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
22. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
23. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
24. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
25. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
26. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
27. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
28. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
29. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
30. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
31. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
32. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
33. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
34. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
35. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
36. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
37. **Sposób obliczenia ceny**
38. Wykonawca poda cenę oferty jako cenę netto oraz cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
39. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
40. Wykonawca poda stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
41. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
42. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
43. **cena [C] - 90%;** najkorzystniejsza cenowo oferta w tym kryterium otrzymuje 90 punktów; pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

Cena najniższa wg złożonych ofert

C = -------------------------------------------------- x 90%

Cena oferty badanej (Cob)

1. **referencje [R] – 10%;** przedstawienie przez Wykonawcę 3 referencji

* ≥ 3 referencji potwierdzających należyte wykonanie zamówienia w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – 10 pkt
* < 3 referencji potwierdzających należyte wykonanie zamówienia w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – 0 pkt

Łączna liczba punktów dla oferty (O) w kryteriach stanowić będzie sumę liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (C) i referencje (R):

**O = C + R**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
12. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
13. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
16. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
17. Odwołanie przysługuje na:
18. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
19. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
22. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.
23. **Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2;
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 4;
5. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. – załącznik nr 5.