|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIAUSŁUGA ZARZĄDZANIA ORAZ PROMOCJA PROJEKTU PN.: „POPRAWA JAKOŚCI LECZENIA ORAZ WZMOCNIENIE ZDOLNOŚCI SPRAWNEGO FUNKCJONOWANIA 7 SZPITALA MARYNARKI WOJENNEJ W GDAŃSKU POPRZEZ ZAKUP WYROBÓW MEDYCZNYCH DLA ODDZIAŁÓW I PRACOWNI SZPITALNYCH”. |

|  |
| --- |
| POSTANOWIENIA OGÓLNE. DEFINICJE |

**1. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z późn. zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia
z wolnej ręki.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie niedokonania podziału:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania i promocji Projektu pn.: „Poprawa jakości leczenia oraz wzmocnienie zdolności sprawnego funkcjonowania 7 Szpitala Marynarki Wojennej w Gdańsku poprzez zakup wyrobów medycznych dla oddziałów i pracowni szpitalnych”, poszczególne elementy zamówienia są ze sobą nierozerwalnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację prac prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla zamawiającego.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**2. DEFINICJE**

Zawarte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia pojęcia i określenia oznaczają:

**ZAMAWIAJĄCY –** 7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała Wiesława Łasińskiego w Gdańsku

**WYKONAWCA** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

**USTAWA** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.
z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA –** zwana dalej: SWZ – oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

**POSTĘPOWANIE –** postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**ZAMÓWIENIE –** należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo określony w Rozdziale II – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**3. JĘZYK OBOWIĄZUJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – JĘZYK POLSKI.**

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, którą złoży Wykonawca, musi być napisana w języku polskim.
2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę. Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami.

**4. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, DOKUMENTÓW, ITP.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach txt, rtf, pdf, doc, docx, odt. Ofertę, a także oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje wykonawcy przekazują:
4. Drogą elektroniczną: przetargi@7szmw.pl .
5. Poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> .
6. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem
z Platformy:
7. Stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejszej niż 512kb/s.
8. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje.
9. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji.
10. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.
11. Włączona obsługa JavaScript.
12. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

**5. DANE DO KORESPONDENCJI.**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Arkadiusz Dębicki, Edyta Brzywca-Kozłowska, tel. 58 552 64 07.
2. adres e-mail: przetargi@7szmw.pl .
3. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.00 – 14.00.

**6. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA ZOSTAŁA SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

|  |
| --- |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

* 1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa zarządzania oraz promocja Projektu pn.: „Poprawa jakości leczenia oraz wzmocnienie zdolności sprawnego funkcjonowania 7 Szpitala Marynarki Wojennej w Gdańsku poprzez zakup wyrobów medycznych dla oddziałów i pracowni szpitalnych” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa XI REACT-EU Działanie 11.3 *Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia* dla podmiotów leczniczych w celu niwelowania skutków pandemii COVID-19, innych chorób zakaźnych i związanych z nimi sytuacjami kryzysowymi – postępowanie: 217/2023/TP.
	2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

79342200-5 Usługi w zakresie promocji.

* 1. Zamówienie realizowane będzie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa XI REACT-EU Działanie 11.3 *Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia* dla podmiotów leczniczych w celu niwelowania skutków pandemii COVID-19, innych chorób zakaźnych i związanych z nimi sytuacjami kryzysowymi.
	2. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy w ramach kompleksowego zarządzania Projektem
	i promocją Projektu z punktu widzenia realizacji obowiązków Zamawiającego, związanych
	z dofinansowaniem przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności należeć będzie:
1. nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i harmonogramem rzeczowo- finansowym oraz umową o dofinansowanie,
2. monitorowanie postępu prac i osiągnięcie zakładanych wskaźników, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą,
3. koordynacja prac Zamawiającego we współpracy z koordynatorem projektu,
4. udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej w terminach przez nią wskazanych, w tym do informowania i składania wyjaśnień na temat realizacji Projektu,
5. opis przedmiotu zamówienia oraz konsultacje przy opracowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) na usługi, dostawy i roboty budowlane objęte Projektem, jak również przy realizacji postępowań nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wytycznymi Projektu, zarówno w zakresie merytorycznym, jak i formalnym,
6. sprawozdawczość w zakresie merytorycznym, w tym przygotowywanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych, jeżeli będą wymagane przez Instytucję Zarządzająca,
7. nadzór nad terminowością działań realizowanych w ramach poszczególnych zadań Projektu,
8. nadzór nad przekazywaniem do Instytucji Zarządzającej, nie później niż do 20 dnia każdego roku obrachunkowego, rocznych sprawozdań w zakresie działalności gospodarczej prowadzonej na infrastrukturze badawczej będącej przedmiotem Projektu według wzoru Instytucji Zarządzającej,
9. poprawne sporządzanie pod względem formalnym, merytorycznym oraz rachunkowym i prawidłowe składanie - wniosków o zaliczkę, wniosków o płatność oraz wniosków o płatność końcową, w szczególności składanie wniosków o płatność nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
10. wykorzystywanie aplikacji SL2014 w procesie realizacji Projektu oraz komunikowanie się w porozumieniu z Zamawiającym z Instytucją Zarządzającą, przy czym wprowadzanie danych do SL2014 winno następować przez Wykonawcę z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi,
11. nadzór nad prawidłowym i terminowym rozliczeniem przekazanej przez Instytucję Zarządzającą zaliczki,
12. nadzór nad prowadzeniem przez Zamawiającego wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzanych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu,
13. doskonała znajomość zasad i wytycznych związanych z Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, a także przepisów prawnych regulujących przedmiotowa materię i w tym zakresie udzielanie bieżących konsultacji na zapytania Zamawiającego oraz z własnej inicjatywy w ramach postępu Projektu,
14. niezwłoczne informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o okolicznościach mogących powodować modyfikację Projektu, w tym pisemne informowanie o zmianach wytycznych, przepisów oraz innych zasad z realizacją Projektu,
15. nadzór nad przygotowywaniem i przekazywaniem do Instytucji Zarządzającej danych na temat efektów osiąganych w wyniku realizacji Projektu,
16. bieżący nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z wytycznymi i zasadami Projektu,
17. sporządzanie korekt wniosku aplikacyjnego i harmonogramu rzeczowo-finansowego, wynikłych podczas realizacji Projektu,
18. nadzór nad przygotowaniem sprawozdania z osiągnięcia wskaźnika przychodów wraz z dokumentami potwierdzającymi jego osiągniecie
19. doradztwo przy wykonywaniu umów o usługi, roboty budowlane lub dostawy objęte Projektem,
20. doradztwo w zakresie sprawozdawczości finansowej,
21. doradztwo w zakresie kwalifikowania wydatków, w tym nadzór nad spełnianiem przez wydatki Projektu warunków niezbędnych do uznania ich za kwalifikowane,
22. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych nieprawidłowościach,
23. bieżąca kontrola zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz pozostałymi dokumentami,
24. nadzór nad prowadzeniem rozliczeń finansowych w ramach Projektu,
25. udział w ewentualnych kontrolach i audytach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub upoważnione przez nią podmioty oraz organy zewnętrzne, w trakcie obowiązywania umowy oraz po okresie obowiązywania umowy, dotyczących przedmiotowego zadania,
26. zapewnienie wywiązania się Zamawiającego z obowiązków w zakresie sprawozdawczości oraz promocji projektu wskazanych w umowie o dofinansowanie,
27. pisemne informowanie Zamawiającego o pozostałych obowiązkach związanych z realizacją Projektu, w tym składanie okresowych raportów, nie rzadziej niż co pół roku.
28. czuwanie nad terminowością i merytoryką działań realizowanych w ramach poszczególnych zadań projektu,
29. nadzór nad zapewnieniem wykonania umowy o dofinansowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami polityk Unii Europejskiej, w tym zasadami udzielania zamówień, pomocy publicznej, polityk zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości szans kobiet i mężczyzn,
30. zapewnienie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia,
31. realizacja promocji projektu zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu,
32. zapewnienie promocji Projektu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020
33. zamieszczanie we wszystkich przygotowanych dokumentach informacji o udziale środków Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczenie dokumentów i miejsca realizacji logo Programu,
34. **zapewnienie fizycznej obecności jednego pracownika Wykonawcy (spośród osób wskazanych jako osoby spełniające wymogi SWZ w zakresie wykształcenia i doświadczenia, wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy) w siedzibie Zamawiającego na spotkaniach roboczych w wyznaczone przez Zamawiającego dni (od pon.-pt. w godz. 8.00 – 14.00) oraz o wyznaczonej godzinie. Zawiadomienie o dniu oraz godzinie spotkania będzie przekazane drogą telefoniczną lub mailowo nie później niż 24h od mającego się odbyć spotkania (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu).**
	1. **W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia fizycznej obecności jednego pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na spotkaniach roboczych (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu) spośród osób wskazanych jako osoby spełniające wymogi SWZ w zakresie wykształcenia i doświadczenia, wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.**
	2. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j. z późn. zm.), w którego zakresie obowiązków jest zarządzanie, nadzór oraz promocja projektów dofinansowanych z Funduszy Unijnych.
	3. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi **8 373 900,00** PLN
	4. Przedmiotem projektu będzie realizacja szeregu zadań inwestycyjnych polegających na zakupie nowych środków trwałych – wyrobów medycznych.
	5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
	6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	7. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do podania Zamawiającemu nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, o ile są już znane. Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także winien przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. *(dotyczy sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców).*
	8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. *(dotyczy sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców).*

|  |
| --- |
| TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego: **od dnia podpisania umowy do czasu całkowitego wykonania i ostatecznego rozliczenia Umowy o dofinansowanie. Planowany termin zakończenia finansowego projektu: 30 września 2023 roku.** (Wykonawca jest zobowiązany do realizacji świadczenia aż do ostatecznej weryfikacji dokumentacji i kontroli projektu co nastąpi zapewne **w roku 2024**).
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowała w dwóch ratach (40%, 60% wartości umowy), płatnych: do dnia 30 lipca 2023 r., 30 września 2023 r. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych po odbiorach wykonanych prac w postaci protokołu odbioru częściowego prac oraz odpowiedniego protokołu końcowego.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia publicznego – siedziba Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

|  |
| --- |
| WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału
w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum

1 000.000,00 zł sumy gwarancyjnej ubezpieczenia,

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:
2. w postaci doświadczenia – należytego wykonania (tj. rozpoczęcia i zakończenia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na pełnieniu funkcji podmiotu zarządzającego oraz realizującego promocję projektu, dofinansowanego z funduszy europejskich o łącznej wartości całkowitej każdego z projektów równej lub przekraczającej 8.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jednej usługi dotyczącej projektu, którego beneficjentem był podmiot leczniczy w randze szpitala.
3. w postaci możliwości skierowania osób zdolnych do wykonywania zamówienia, w liczbie minimum dwóch osób - z czego jedna, jako przeznaczona do pełnienia funkcji przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego - a druga, jako zapewniająca ciągłość świadczenia usług przez Wykonawcę w przypadku zdarzeń losowych - każda z nich posiadająca niezależnie, co najmniej wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3–letnie doświadczenie w wykonywaniu usług zarządzania i rozliczania projektami dofinansowanymi z funduszy unijnych.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
12. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność,
13. składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.

|  |
| --- |
| PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA |

|  |
| --- |
| Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę: |
| 1) | będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: |
|  | a) | udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, |
|  | b) | handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, |
|  | c) | o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, |
|  | d) | finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, |
|  | e) | o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, |
|  | f) | pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)). |
|  | g) | przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, |
|  | h) | o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; |
| 2) | jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; |
| 3) | wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; |
| 4) | wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (Wyraz dodany przez art. 2 pkt 18 lit. b ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)). |
| 5) | jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; |
| 6) | jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. |
| WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA |

1. Wykaz dokumentów, które winna zawierać oferta na dzień składania ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wypełniony formularz oferty | załącznik nr 1 do SWZ |
|  | Dokumenty zawierające doświadczenie personelu i wykształcenie personelu wg załączników nr 2 i 3 do SWZ niezbędne do otrzymania dodatkowych punktów w ramach kryteriów oceny ofert | załącznik nr2 i 3 do SWZ |
|  | Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp. | załącznik nr 4 do SWZ |
|  | Oświadczenia i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) | załącznik nr 5 do SWZ |
|  | Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej |  |

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. |  |
|  | Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego |  |
|  | Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości projektów, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. | załącznik nr 6 do SWZ |
|  | Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami  | załącznik nr 7 do SWZ |
|  | Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. |  |
|  | Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. |  |

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
2. w pkt. 6) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 108 ust 1 pkt 1), 2) i 4);
3. w pkt. 10)-11) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
4. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. **OFERTA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
8. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
9. Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
10. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania
o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Ponadto pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
11. Dokument pełnomocnictwa składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t.j. z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
13. **PODWYKONAWCY**
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

|  |
| --- |
| MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy: <https://ezamowienia.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.04.2023 r. do godziny 8.15
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2023 r. o godzinie 8.30.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
6. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| KRYTERIA OCENY OFERT |

1. Dokonując wyboru oferty – Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium – ocenianym wg podanych niżej zasad:

 Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | KRYTERIUM | RANGA |
| 1 | Cena | 40 % |
| 2 | Doświadczenie personelu | 40 % |
| 3 | Wykształcenie personelu | 20 % |

1. Sposób obliczania wartości punktowej za dane kryterium:
2. **Kryterium „Cena”:**

Punktacja obliczona będzie wg następującego wzoru:

 cena najniższa

C = ------------------------------------- x 100 x 40%

 cena oferty rozpatrywanej

C – liczba punktów za kryterium – „Cena”

\*Cena musi obejmować:

* cena wskazana w ofercie na wykonanie zadania jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie podatki (z podatkiem VAT) i opłaty w tym składki ubezpieczeniowe, a Wykonawca w momencie podpisania umowy gwarantuje stałą cenę usługi przez cały okres trwania Projektu i podpisanej umowy,
* koszt noclegów, dojazdów do Zamawiającego i powrotów, itp.
1. **Kryterium „Doświadczenie personelu”:**
2. W kryterium „Doświadczenie personelu” Zamawiający oceniał będzie doświadczenie osoby przeznaczonej do pełnienia funkcji przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego, według wypełnionego załącznika nr 2 do SWZ – „Doświadczenie personelu”, zawierającego informacje niezbędne do przyznania punktów w kryterium.
3. Wykonawca, który wykaże, iż osoba mająca pełnić funkcję przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem posiada:
* doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług zarządzania i rozliczania projektami dofinansowanymi z funduszy unijnych – otrzyma **2 pkt** **za każdy projekt, w którym wykonywał usługi zarządzania i rozliczania.**
1. Ostateczna ocena ofert w kryterium „Doświadczenie personelu” zostanie dokonana wg wzoru:

DP= DPB/DPN x 100 x 40 %

gdzie:

DP - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie personelu”

DPB – suma (łączna ilość) punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

DPN – największa suma (łączna ilość) punktów uzyskanych spośród badanych ofert.

1. Zamawiający informuje, że załącznik nr 2 do SWZ - „Doświadczenie personelu” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wobec czego nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niekompletnych informacji w zakresie wymaganego doświadczenia uniemożliwiających jednoznaczną ocenę, czy opisane doświadczenie w/w osoby spełnia wyżej opisane wymagania, bądź niewypełnienia załącznika, Wykonawca otrzyma 0 pkt.
2. **Kryterium „Wykształcenie personelu”:**
3. W kryterium „Wykształcenie personelu” Zamawiający oceniał będzie wykształcenie osoby przeznaczonej do pełnienia funkcji przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego, według wypełnionego załącznika nr 3 do SWZ„Wykształcenie personelu”, zawierającego informacje niezbędne do przyznania punktów w kryterium.
4. Wykonawca, który wykaże, iż osoba mająca pełnić funkcję przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem posiada:
* ukończone studia wyższe w jednym z następujących kierunków: ekonomia, zarządzanie i prawo potwierdzone dyplomem ich ukończenia - otrzyma **5 pkt za każdy ukończony kierunek studiów;**
* ukończone studia podyplomowe w jednym z następujących kierunków: ekonomia, zarządzanie i prawo potwierdzone otrzymaniem świadectwa ich ukończenia - otrzyma
**5 pkt za każde ukończone, kierunkowe studia podyplomowe;**
* ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami finansowanymi
z funduszy unijnych, potwierdzone otrzymaniem świadectwa ich ukończenia - otrzyma **20 pkt**.
1. Ostateczna ocena ofert w kryterium „Wykształcenie personelu” zostanie dokonana wg wzoru:

WP= WPB/WPN x 100 x 20 %

gdzie:

WP - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Wykształcenie personelu”

WPB – suma (łączna ilość) punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

WPN – największa suma (łączna ilość) punktów uzyskanych spośród badanych ofert.

1. Zamawiający informuje, że załącznik nr 3 do SWZ „Wykształcenie personelu” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wobec czego nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niekompletnych informacji w zakresie wymaganego wykształcenia uniemożliwiających jednoznaczną ocenę, czy wskazane wykształcenie w/w osoby spełnia wyżej opisane wymagania, bądź niewypełnienia załącznika, Wykonawca otrzyma 0 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największa liczbę punktów z końcowej oceny ofert liczonych według wzoru:

**P = C + DP + WP**

1. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktów określonych w kryteriach wyboru ofert.

|  |
| --- |
| OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa jest o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić cenę w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

|  |
| --- |
| POZOSTAŁE INFORMACJE |

**1.TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWZ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są: Arkadiusz Dębicki i Edyta Brzywca Kozłowska, tel. 58 552 64 07 (dni robocze – w godzinach: 8.00 – 15.00).

**2. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SWZ**

Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

**3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**4. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Warunkiem podpisania umowy będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **55 1130 1121 0006 5459 7220 0007** z podaniem tytułu:zabezpieczenie należytego wykonania umowy, postępowanie: 217/2023/TP.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w siedzibie zamawiającego, tj. w kasie Zamawiającego, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
9. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

**5. ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.

**6. WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie **8 000,00** zł (osiem tysięcy zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 97 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **55 1130 1121 0006 5459 7220 0007** z podaniem tytułu: wadium, postępowanie: 217/2023/TP.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza jest wniesione
w terminie, jeżeli bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty oryginału lub kopii polecenia przelewu – nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zasady zwrotu wadium oraz utraty wadium określają przepisy art. 98 ustawy Pzp.

**7. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

**8. UMOWA**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, w tym zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
5. zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub potrzeb Projektu lub wynikające z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
6. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020,
7. zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia,
8. zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia, waluty wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego, zgodny z Projektem, nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
9. zmiana dotycząca wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością,
10. zmiana terminu wykonania umowy - w wypadku przedłużenia się terminu zakończenia realizacji Projektu,
11. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
12. wystąpią okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
13. zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, nakazów instytucji kontrolnych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
14. wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron, zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
15. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem zamówienia, które weszły w życie po zawarciu umowy, mająca wpływ na zawartą umowę,
16. nastąpi zmiana:
* stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
* wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
* zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa
w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie może ulec cena za przedmiot zamówienia, przy czym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie usług, będących przedmiotem zamówienia, powoduje zmianę ceny brutto usług automatycznie z dniem wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego dotyczącego zmiany stawki podatki od towarów i usług i zostaje potwierdzona aneksem, zaś w pozostałych przypadkach o każdej planowanej zmianie cen Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, udokumentowując wpływ zmian przepisów na zmianę kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz na cenę w zawartej umowie o wykonanie usługi, a zmiana cen odbywa się na podstawie Aneksu do umowy z mocą obowiązywania od dnia wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę mającą wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o ile Zamawiający uzna zmianę ceny za zasadną i udokumentowaną.

|  |
| --- |
| INFORMACJE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy.
5. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
11. W przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
12. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
13. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
14. W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
15. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
16. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
17. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
18. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
19. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
20. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie:
21. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
22. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
23. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
24. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
25. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
26. Nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
27. Opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
28. Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
29. Nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
30. Zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

|  |
| --- |
| INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH |

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego, 80 – 305 Gdańsk, ul. Polanki 117;
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w 7 Szpitalu Marynarki Wojennej z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego, 80 – 305 Gdańsk, ul. Polanki 117 jest pani Aneta Krenz, email: iod@7szmw.pl ;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
10. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).
11. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
12. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
13. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
16. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
17. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
18. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

|  |
| --- |
| FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI |

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Doświadczenie personelu

Załącznik nr 3 – Wykształcenie personelu

Załącznik nr 4– Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8– Projekt umowy