|  |
| --- |
| Załącznik nr 8 do SWZPostępowanie 217/2023/TP |
| **PROJEKT UMOWY** |

**Umowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**o zarządzanie Projektem oraz promocję Projektu**

„Poprawa jakości leczenia oraz wzmocnienie zdolności sprawnego funkcjonowania 7 Szpitala Marynarki Wojennej w Gdańsku poprzez zakup wyrobów medycznych dla oddziałów i pracowni szpitalnych” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa XI REACT-EU Działanie 11.3 *Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia* dla podmiotów leczniczych w celu niwelowania skutków pandemii COVID-19, innych chorób zakaźnych i związanych z nimi sytuacjami kryzysowymi, **zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – postępowanie 217/2023/TP,**

zawarta w Gdańsku w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 r. pomiędzy:

**7 Szpitalem Marynarki Wojennej z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora** **Wiesława Łasińskiego w Gdańsku**, ul. Polanki 117, 80 – 305 Gdańsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011955, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP): 584 – 233 – 40 – 17,

reprezentowanym przez:

Krzysztofa SZABATA – Kierownika Zakładu Opieki Zdrowotnej

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**  ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

W rezultacie wyboru oferty **Wykonawcy,** złożonej w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego nr 217/2023/TP i zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.2020), na usługę zarządzania projektem oraz jego promocję, została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Strony zgodnie stanowią, że niniejsza umowa ma na celu realizację Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa XI REACT-EU Działanie 11.3 *Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia* dla podmiotów leczniczych w celu niwelowania skutków pandemii COVID-19, innych chorób zakaźnych i związanych z nimi sytuacjami kryzysowymi, nr umowy POIS.11.03.00-00-0118/22-00/1093/2023/369 zawartej 30.03.2023 r. pomiędzy **Zamawiającym**, a Ministerstwem Zdrowia, zgodnie z którą Strony przyjmują dla realizacji niniejszej umowy następujące definicje:
	* 1. Projekt – „Poprawa jakości leczenia oraz wzmocnienie zdolności sprawnego funkcjonowania 7 Szpitala Marynarki Wojennej w Gdańsku poprzez zakup wyrobów medycznych dla oddziałów i pracowni szpitalnych”,
		2. Instytucja Zarządzająca – Ministerstwo Zdrowia,
		3. Wniosek – wniosek o dofinansowanie Projektu zatwierdzony w Generatorze wniosków na Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych POPI,
		4. Wniosek o płatność – wniosek w generatorze wniosków o płatność w aplikacji SL 2014,
		5. Umowa o dofinansowanie – umowa o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0118/22-00/1093/2023/369 zawarta 30.03.2023r. pomiędzy Zamawiającym a Ministerstwem Zdrowia.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usługi kompleksowego zarządzania Projektem oraz promocji Projektu: „Poprawa jakości leczenia oraz wzmocnienie zdolności sprawnego funkcjonowania 7 Szpitala Marynarki Wojennej w Gdańsku poprzez zakup wyrobów medycznych dla oddziałów i pracowni szpitalnych”.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

79342200-5 Usługi w zakresie promocji.

1. **Wykonawca** oświadcza, że znana jest mu treść reguł i zasad wynikających z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa XI REACT-EU Działanie 11.3 *Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia* dla podmiotów leczniczych w celu niwelowania skutków pandemii COVID-19, innych chorób zakaźnych i związanych z nimi sytuacjami kryzysowymi oraz odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego, wytycznych Instytucji Zarządzającej oraz pozostałych wytycznych i zasad związanych z Projektem i wszelkich innych norm prawnych przyjętych i obowiązujących w tym zakresie, a także, że dołoży należytych starań i zapewni należytą współpracę celem wykonania umowy.

**§2**

* + 1. **Wykonawca** zobowiązuje się do kompleksowego zarządzania Projektem z punktu widzenia realizacji obowiązków **Zamawiającego** związanych z dofinansowaniem przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności do obowiązków **Wykonawcy** należy:
1. nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i harmonogramem rzeczowo- finansowym oraz umową o dofinansowanie,
2. monitorowanie postępu prac i osiągnięcie zakładanych wskaźników, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą,
3. koordynacja prac Zamawiającego we współpracy z koordynatorem projektu,
4. udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej w terminach przez nią wskazanych, w tym do informowania i składania wyjaśnień na temat realizacji Projektu,
5. opis przedmiotu zamówienia oraz konsultacje przy opracowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) na usługi, dostawy i roboty budowlane objęte Projektem, jak również przy realizacji postępowań nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wytycznymi Projektu, zarówno w zakresie merytorycznym, jak i formalnym,
6. sprawozdawczość w zakresie merytorycznym, w tym przygotowywanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych, jeżeli będą wymagane przez Instytucję Zarządzająca,
7. nadzór nad terminowością działań realizowanych w ramach poszczególnych zadań Projektu,
8. nadzór nad przekazywaniem do Instytucji Zarządzającej, nie później niż do 20 dnia każdego roku obrachunkowego, rocznych sprawozdań w zakresie działalności gospodarczej prowadzonej na infrastrukturze badawczej będącej przedmiotem Projektu według wzoru Instytucji Zarządzającej,
9. poprawne sporządzanie pod względem formalnym, merytorycznym oraz rachunkowym i prawidłowe składanie - wniosków o zaliczkę, wniosków o płatność oraz wniosków o płatność końcową, w szczególności składanie wniosków o płatność nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
10. wykorzystywanie aplikacji SL2014 w procesie realizacji Projektu oraz komunikowanie się w porozumieniu z Zamawiającym z Instytucją Zarządzającą, przy czym wprowadzanie danych do SL2014 winno następować przez Wykonawcę z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi,
11. nadzór nad prawidłowym i terminowym rozliczeniem przekazanej przez Instytucję Zarządzającą zaliczki,
12. nadzór nad prowadzeniem przez Zamawiającego wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzanych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu,
13. doskonała znajomość zasad i wytycznych związanych z Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, a także przepisów prawnych regulujących przedmiotowa materię i w tym zakresie udzielanie bieżących konsultacji na zapytania Zamawiającego oraz z własnej inicjatywy w ramach postępu Projektu,
14. niezwłoczne informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o okolicznościach mogących powodować modyfikację Projektu, w tym pisemne informowanie o zmianach wytycznych, przepisów oraz innych zasad z realizacją Projektu,
15. nadzór nad przygotowywaniem i przekazywaniem do Instytucji Zarządzającej danych na temat efektów osiąganych w wyniku realizacji Projektu,
16. bieżący nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z wytycznymi i zasadami Projektu,
17. sporządzanie korekt wniosku aplikacyjnego i harmonogramu rzeczowo-finansowego, wynikłych podczas realizacji Projektu,
18. nadzór nad przygotowaniem sprawozdania z osiągnięcia wskaźnika przychodów wraz z dokumentami potwierdzającymi jego osiągniecie
19. doradztwo przy wykonywaniu umów o usługi, roboty budowlane lub dostawy objęte Projektem,
20. doradztwo w zakresie sprawozdawczości finansowej,
21. doradztwo w zakresie kwalifikowania wydatków, w tym nadzór nad spełnianiem przez wydatki Projektu warunków niezbędnych do uznania ich za kwalifikowane,
22. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych nieprawidłowościach,
23. bieżąca kontrola zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz pozostałymi dokumentami,
24. nadzór nad prowadzeniem rozliczeń finansowych w ramach Projektu,
25. udział w ewentualnych kontrolach i audytach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub upoważnione przez nią podmioty oraz organy zewnętrzne, w trakcie obowiązywania umowy oraz po okresie obowiązywania umowy, dotyczących przedmiotowego zadania,
26. zapewnienie wywiązania się Zamawiającego z obowiązków w zakresie sprawozdawczości oraz promocji projektu wskazanych w umowie o dofinansowanie,
27. pisemne informowanie Zamawiającego o pozostałych obowiązkach związanych z realizacją Projektu, w tym składanie okresowych raportów, nie rzadziej niż co pół roku.
28. czuwanie nad terminowością i merytoryką działań realizowanych w ramach poszczególnych zadań projektu,
29. nadzór nad zapewnieniem wykonania umowy o dofinansowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami polityk Unii Europejskiej, w tym zasadami udzielania zamówień, pomocy publicznej, polityk zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości szans kobiet i mężczyzn,
30. zapewnienie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia,
31. realizacja promocji projektu zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu,
32. zapewnienie promocji Projektu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020
33. zamieszczanie we wszystkich przygotowanych dokumentach informacji o udziale środków Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczenie dokumentów i miejsca realizacji logo Programu,
34. **zapewnienie fizycznej obecności jednego pracownika Wykonawcy (spośród osób wskazanych jako osoby spełniające wymogi SWZ w zakresie wykształcenia i doświadczenia, wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy) w siedzibie Zamawiającego na spotkaniach roboczych wyznaczonych przez Zamawiającego dni (od pon.-pt. w godz. 8.00 – 14.00) oraz o wyznaczonej godzinie. Zawiadomienie o dniu oraz godzinie spotkania będzie przekazane drogą telefoniczną lub mailowo nie później niż 24h od mającego się odbyć spotkania (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu).**

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:

1. przekazywania faktur w terminie umożliwiającym terminowe rozliczenia z Instytucją Zarządzającą,
2. udostępnienia wskazanych przez **Wykonawcę** informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu,
3. przedłożenia **Wykonawcy** wszystkich niezbędnych dokumentów, wymaganych przez właściwe instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie rozliczeń dofinansowania w terminach i zakresie wskazanym przez Wykonawcę,
4. przekazywania protokołów odbioru prac,
5. przekazywania dowodów dokonania przelewów za wykonane prace,
6. przekazywania umów lub zamówień prac,
7. akceptowania wniosków o płatność oraz wniosków o aneks wraz z załącznikami,
8. informowania **Wykonawcy** o wpłynięciu zaliczek i refundacji,
9. przekazywania prawidłowo i czytelnie wypełnionych i podpisanych dokumentów dotyczących realizacji Projektu do Wykonawcy w terminie umożliwiającym terminowe i poprawne rozliczenie Projektu,
10. akceptowania wniosków o zaliczkę,
11. dokonywania odbiorów prac będących w zakresie Projektu,
12. księgowania faktur dotyczących Projektu,
13. dokonywania terminowych płatności za faktury dotyczące Projektu.
14. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.): w którego zakresie obowiązków jest zarządzanie, nadzór oraz promocja projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich.
15. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymogu wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu w całym okresie obowiązywania umowy pod rygorem zastosowania, przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy, jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację zobowiązania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
16. Wszelkie sprawy w zakresie zarządzania Projektem niezastrzeżone wyraźnie na mocy § 2 ust. 4 niniejszej umowy do kompetencji **Zamawiającego**, należą do zakresu działania **Wykonawcy.**
17. Strony ustalają, że porozumiewanie się pomiędzy Stronami, w szczególności przekazywanie wszelkiej korespondencji, może odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej. Adresy poczty elektronicznej, które będą używane przez Strony zostaną ustalone w trybie roboczym, przy czym ich zmiana nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z dniem zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej do korespondencji.

**§ 3**

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonać całość prac stanowiących przedmiot umowy i wymienionych w §1 i §2 niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do czasu całkowitego wykonania i ostatecznego rozliczenia Umowy o dofinansowanie, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jednakże nie wcześniej niż do **30.09.2023 r.** (Wykonawca jest zobowiązany do BEZPŁATNEJ realizacji świadczenia aż do ostatecznej weryfikacji dokumentacji i kontroli projektu co nastąpi **31.12.2024r.**).

**§ 4**

* + - 1. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców/lub za pomocą podwykonawców: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
			2. **Wykonawca** wyznacza ze swojej strony **Przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego** do kontaktów i realizacji niniejszej umowy w osobie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adres dla doręczeń: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
			3. **Zamawiający** wyznacza ze swojej strony do kontaktów i realizacji niniejszej umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adres dla doręczeń: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
			4. Zamawiający i Wykonawca odpowiadają za zagwarantowanie poprawności funkcjonowania systemu w/w kont pocztowych przez cały okres trwania umowy.
			5. Przedstawiciel podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego pełni swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek krótkotrwałych przeszkód w wykonywaniu obowiązków Przedstawiciela podmiotu, wskazanego w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt zastępstwo dla tego Przedstawiciela w osobie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
			6. W przypadku zamiaru zmiany osoby Przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze zmiany, wskazując imię i nazwisko nowego Przedstawiciela podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego wraz z jego wykształceniem i doświadczeniem oraz uzasadnieniem konieczności zmiany. Nowy przedstawiciel podmiotu zarządzającego Projektem Zamawiającego ustanowiony w sposób określony w zdaniu poprzedzającym musi posiadać co najmniej wykształcenie i doświadczenie zawodowe, takie jak osoba wskazana w ust. 2 niniejszego paragrafu (nie gorsze niż zaoferowane w ofercie przetargowej). Niezależnie od powyższego ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca odpowiada za jakość wykonania prac stanowiących przedmiot umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 1.000.000,00 zł sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w całym okresie wykonywania niniejszej umowy o wartości minimum 1.000.000,00 zł sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia i przedkładania Zamawiającemu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie za całość prac stanowiących przedmiot umowy wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto + 23 % VAT (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto), w tym:

A. Zarządzenie Projektem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto + \_\_\_\_\_\_ % VAT = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto,

B. Promocja Projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł netto + 23% VAT = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto.

1. Wykonawca gwarantuje stałą cenę usługi.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowała w dwóch ratach (40%, 60% wartości umowy), płatnych: do dnia 30 lipca 2023 r., 30 września 2023 r. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych po odbiorach wykonanych prac w postaci protokołu odbioru częściowego prac oraz odpowiedniego protokołu końcowego.

**§ 7**

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do terminu ostatecznego rozliczenia finansowego realizacji Projektu ze strony Beneficjenta (terminu na złożenie wniosku o płatność końcową, tj. 30 dni od dnia finansowego zakończenia realizacji Projektu) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W razie odstąpienia od realizacji umowy przez **Wykonawcę,** zapłaci on **Zamawiającemu** 20% całości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony ponadto do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego zatrudniania przez Wykonawcę przy wykonaniu czynności wskazanych w § 2 ust. 5 i 6 niniejszej umowy osób na innej podstawie aniżeli umowa o pracę, a także w razie każdorazowego nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w tym § w wysokości 1.000,00 zł za taki przypadek.
4. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczenia **Wykonawcy** kar umownych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia istotnych obowiązków **Wykonawcy** (w tym m.in. brak udzielenia odpowiedzi na zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego, brak przedstawienia aktualnego dokumentu ubezpieczenia zgodnego z umową, brak odpowiednich sprawozdań, zmiana Przedstawiciela podmiotu zarządzającego projektem niezgodna z umową, brak złożenia wniosków o zaliczkę lub płatność, brak udziału w kontroli lub audycie, także po okresie obowiązywania umowy, brak obecności pracownika w siedzibie Zamawiającego zgodnego z niniejszą umową) – po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i ich nieusunięciu w wyznaczonym terminie - w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawienia **Zamawiającemu** szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez **Wykonawcę** w przypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą umowy o dofinansowanie wskutek nieprzestrzegania przepisów i procedur, niestosowania się do zaleceń lub rekomendacji Instytucji Zarządzającej, niestosowania się do zasad i wytycznych zawartych w dokumentach programowych Instytucji Zarządzającej lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.

**§8**

1. **Zamawiający** ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z dniem doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia o wypowiedzeniu w następujących wypadkach:
	* 1. niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez **Wykonawcę** po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie odpowiednim do rodzaju naruszonych obowiązków, naruszenia te nie zostaną usunięte.
		2. w przypadku wypowiedzenia umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. o dofinansowanie Projektu: „Poprawa jakości leczenia oraz wzmocnienie zdolności sprawnego funkcjonowania 7 Szpitala Marynarki Wojennej w Gdańsku poprzez zakup wyrobów medycznych dla oddziałów i pracowni szpitalnych” przez Ministerstwo Zdrowia albo jej rozwiązania bez wypowiedzenia lub odstąpienia od niej - z zachowaniem okresu wypowiedzenia albo bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy.**

2. W sytuacjach określonych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy **Zamawiający** jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 9**

**Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszystkich zauważonych błędów i nieprawidłowości w dokumentacji niezwłocznie po ich zauważeniu przez **Zamawiającego,** osoby trzecie lub samego **Wykonawcę**.

**§10**

* 1. Strony zobowiązują się do:
1. traktowania wszystkich informacji dotyczących swoich przedsiębiorstw i personelu, w tym informacji handlowych, produkcyjnych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych, personalnych uzyskanych w formie pisemnej bądź ustnej w trakcie realizacji Projektu i niniejszej umowy, jako poufnych, chyba, że informacje te są powszechnie dostępne, były wcześniej znane Stronom lub zostały podane do publicznej wiadomości w trybie nie powodującym naruszenia niniejszej klauzuli.
2. wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu i niniejszej umowy o zarządzanie Projektem; informacje te nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Stron umowy oraz nie będą przez Strony udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem realizacji postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu, jak i niniejszej umowy o zarządzanie Projektem, za wyjątkiem obowiązku udostępnienia informacji wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub działania upoważnionych organów administracji publicznej.
3. zabezpieczenia wszystkich informacji przekazanych przez Strony z najwyższą starannością przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.

2. Przyjmując do wiadomości i wyrażając zgodę na dotrzymanie zobowiązań zawartych w niniejszym paragrafie Strony spowodują dotrzymanie takiego samego zobowiązania przez swoich przedstawicieli, pracowników i doradców, a w przypadku niedotrzymania przez nich zobowiązania - pokrycie szkody poniesionej z tego tytułu przez drugą ze Stron.

**§ 11**

1. Dla zapewnienia należytego i zgodnego z umową wykonania usług ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ustalonej wartości umownej, co stanowi kwotę \_\_\_\_\_\_\_ zł.**
2. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100 % w/w zabezpieczenia w jednej z form przedstawionej w art. 450 ust. 1 Pzp.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w 100 % kwoty całkowitej w terminie 30 dni od daty wykonania całego zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności wynikających z wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz na podstawie postanowień umowy wystąpi okoliczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca na co najmniej 7 dni przed zawarciem aneksu zmieniającego ten termin, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

5. W przypadku, gdy środki zabezpieczenia nie wystarczą na pokrycie roszczeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia odpowiednich kwot z należności Wykonawcy.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**

**§ 13**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią następujące warunki zmiany umowy wskazane w ust. 2 niniejszego §.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
3. zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub potrzeb Projektu lub wynikające z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy POIiŚ 2014-2021,
5. zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia,
6. zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia, waluty wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego, zgodny z Projektem, nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
7. zmiana dotycząca wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością,
8. zmiana terminu wykonania umowy - w wypadku przedłużenia się terminu zakończenia realizacji Projektu,
9. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
10. wystąpią okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
11. zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, nakazów instytucji kontrolnych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
12. wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron, zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
13. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem zamówienia, które weszły w życie po zawarciu umowy, mająca wpływ na zawartą umowę,
14. nastąpi zmiana:
15. Stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
16. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
17. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
18. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
19. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 12) ppkt a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
20. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 12) ppkt b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
21. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 12) ppkt c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
22. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w pkt. 12) ppkt. b), c) i d) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na wykonawcy.
23. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w pkt. 12) ppkt. b), c) i d), wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
24. Potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia.
25. Określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w pkt. 12) ppkt. 2, 3) i 4) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
26. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z zapisami pkt. 17) niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
27. Wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
28. złożenia wniosku przez wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 18 ppkt a) niniejszego paragrafu.
29. zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.
30. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SWZ

**§ 15**

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy na osobę trzecią.

**§ 16**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla **Zamawiającego** i dla **Wykonawcy**.

#

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: