

Informacja dotycząca dokonywania zgłoszeń przez sygnalistów

W nawiązaniu do ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w 7 Szpitalu Marynarki Wojennej z Przychodnią SPZOK w Gdańsku obowiązuje „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w 7 Szpitalu Marynarki Wojennej z Przychodnią SPZOK w Gdańsku” (Procedura zgłoszeń wewnętrznych).

Zgodnie z zapisami ustawy osobą uprawnioną do zgłaszania informacji o naruszeniu prawa jest:

1. pracownik;
2. żołnierz;
3. pracownik tymczasowy;
4. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
5. przedsiębiorca;
6. przewodniczący/członek rady społecznej;
7. osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
8. stażysta;
9. wolontariusz;
10. praktykant;

Pacjenci Szpitala nie mogą zostać uznani za sygnalistów, a ich zgłoszenia nie będą rozpatrywane w ramach w/w procedury.

Przedmiotem zgłoszenia jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

1. korupcji;
2. zamówień publicznych;
3. usług, produktów i rynków finansowych;
4. zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
5. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
6. bezpieczeństwa transportu;
7. ochrony środowiska;
8. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
9. bezpieczeństwa żywności i pasz;
10. zdrowia i dobrostanu zwierząt;
11. zdrowia publicznego;
12. ochrony konsumentów;

13. ochrony prywatności i danych osobowych;
14. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
15. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
16. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
17. konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.

Zgłaszanie naruszeń w zakresach unormowanych **odrębnymi regulacjami wewnętrznymi, w szczególności dotyczącymi mobbingu, dyskryminacji oraz standardów etycznych** nie podlegają rozpatrywaniu w ramach Procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest do zapoznania się z:

PROCEDURĄ ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Procedura dokonywanie zgłoszeń

Zgłoszenia o naruszeniu prawa należy dokonać pisemnie w postaci papierowej, w zamkniętej kopercie:

- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres do korespondencji: 7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią SPZOZ w Gdańsku, ul. Polanki 117, 80– 305 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: Komendant Szpitala - „ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE” albo
- poprzez złożenie w Kancelarii Szpitala, ul. Polanki 117, 80 – 305 Gdańsk, bud. Nr 17 pok. 210, z dopiskiem na kopercie: Komendant Szpitala „ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE”,

Koperta zostanie przekazana przez Kancelarię Szpitala bezpośrednio do Komendanta Szpitala, bez uprzedniego otwierania.

Przesłanie zgłoszenia w inny sposób, nie gwarantuje zachowania poufności tożsamości sygnalisty.

- poprzez e-mail na adres zgłoszenia: sygnalista@7szmw.pl - tytuł maila „ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE”.
- ustnie podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o taką formę zgłoszenia.

Przyjęcie zgłoszenia przekazywane jest sygnaliście przez Zastępcę Komendanta Szpitala ds. Rejonu Zabezpieczenia Medycznego Wojsk pisemnie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania – chyba, że sygnalista nie przekazał adresu do kontaktu, na który należy je przekazać.

Zgłoszenia dokonane anonimowo nie podlegają rozpatrzeniu.

Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia, i powinno zawierać w szczególności:

1. dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy) oraz dane umożliwiające kontakt, tj. adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej

(adres do kontaktu), jeżeli sygnalista chce być informowany o wynikach działań w związku z dokonaniem zgłoszenia;

2. datę sporządzenia zgłoszenia;
3. datę oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub datę i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach;
4. szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa lub opis okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa;
5. wskazanie jakich przepisów prawa dotyczy zgłoszenie o naruszeniu;
6. wskazanie danych osób, które dopuściły się naruszenia, niezbędne do ich identyfikacji (imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy);
7. wskazanie ewentualnej osoby pokrzywdzonej;
8. wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa;
9. wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.

Zgłoszenie wewnętrzne może zawierać również w szczególności:

1. oświadczenie o wyrażeniu zgody na ujawnienie danych osobowych sygnalisty nieupoważnionym osobom bądź jej braku;
2. wskazanie osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia wewnętrznego;
3. wskazanie osoby powiązanej z sygnalistą.

Zgłaszający zobowiązany jest do podawania w zgłoszeniu prawdziwych informacji, w sposób który nie będzie stanowić naruszenia dóbr osobistych innej osoby.

Sygnaliści powinni mieć uzasadnione podstawy, by sądzić, w świetle okoliczności i informacji, jakimi dysponują w momencie zgłaszania, że zgłoszenie jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów.

Zabronionym pozostaje dokonanie zgłoszenia w złej wierze. Osoba, która dokonała zgłoszenia, w którym świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę nie korzysta z ochrony przewidzianej dla sygnalistów.